



Instructivo paso a paso para la inscripción al BANCO DE INSTRUCTORES SENA 2024



ape.sena.edu.co



Agencia Pública
DE EMPLEO

Tabla de contenido



Agencia Pública
DE EMPLEO

1. [Consideraciones Iniciales.](#)
2. [Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
3. [Actualización de la hoja de vida en la Agencia Publica de Empleo.](#)
4. [Cargue o Actualización de Documentos.](#)
5. [Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2024.](#)
6. [Inscripción al Banco de Instructores SENA 2024.](#)
7. [Finalización de la Inscripción.](#)
8. [Consultar Resumen de Aspiración](#)





Consideraciones Iniciales

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Consideraciones Iniciales

- Lea atentamente el contenido de este instructivo previo a adelantar el proceso de inscripción.
- Usted es libre de compartir, copiar, distribuir o comunicar este material a otras personas. Este es de uso y conocimiento público.

Tener en cuenta



Agencia Pública
DE EMPLEO

- Leer detenidamente los términos y condiciones de la invitación pública para pertenecer al Banco de Instructores SENA 2024, así como el material adicional que estos contienen, publicados conforme a la fecha establecida en el cronograma para la divulgación de este proceso.
- Estar de acuerdo con dichos términos antes de continuar.
- Tener previamente actualizada su hoja de vida en la plataforma web de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Recomendaciones:

- La información de su hoja de vida debe ser veraz.
- Cada experiencia laboral registrada debe contener fecha de inicio y de finalización de sus funciones.
- Contar con certificaciones laborales legibles que incluyan nombre de la empresa, cargo desempeñado, funciones, fecha de inicio y fin de labores.
- Toda la documentación debe ser legible y cargada en formato PDF de un tamaño máximo de 2MB.
- Para la documentación académica solo serán tenidos en cuenta diplomas y actas de grado.
- Para este proceso no aplica el soporte que realiza normalmente la Agencia Pública de Empleo.
- Seguir cada uno de los pasos del presente documento con el fin de que toda la información registrada quede acorde a los requisitos que establece la convocatoria.
- Implementar las revisiones correspondientes previo a finalizar la inscripción al perfil de su interés.

Glosario de términos

- **APE:** Agencia Pública de Empleo.
- **CF:** Centro de Formación.
- **Copiar documentación:** actividad mediante la cual el interesado copia los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE a su inscripción en el Banco de Instructores, con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.
- **Formación Tecnológica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Formación Técnica:** nivel de formación solicitado al aspirante para determinado perfil o programa.
- **Nivel requerido:** filtro que permite seleccionar el nivel de formación que imparte la entidad y que puede consultar el aspirante con las siguientes opciones de selección:
 - * Educación Formal – Presencial.
 - * Educación Formal – Virtual.
 - * Formación para el trabajo – Presencial.
 - * Formación para el trabajo – Virtual.
- **Perfil:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación, que contiene las competencias y requisitos establecidos conforme al diseño curricular.
- **Perfil Transversal:** necesidad de contratación ofertada por los diferentes Centros de Formación que incorpora competencias transversales, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de la Formación Profesional Integral.

Contexto del Banco de Instructores SENA



Agencia Pública
DE EMPLEO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 — numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la contratación de instructores se debe realizar con base en el **Banco de Instructores SENA** por disposición del artículo 22 — numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), esa contratación se debe adelantar utilizando el Banco de Instructores Contratistas dispuesto a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo del SENA — APE. La conformación de este Banco de Instructores **no es un concurso de méritos** y no genera continuidad en la contratación de servicios personales para vigencias posteriores.

El módulo Banco de Instructores SENA es una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA y su objetivo es **recibir, guardar y gestionar** el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia. Le ofrece a los interesados la oportunidad de **inscribir su hoja de vida y cargar los documentos** relacionados con su formación académica y experiencia laboral en el perfil de hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo para posteriormente iniciar **el proceso de inscripción en las fechas establecidas** por la entidad y participar en la escogencia de los instructores contratistas en los Centros de Formación Profesional SENA de acuerdo con las necesidades de contratación.

✓ Inscripción de la hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo

Aplica para las personas que no se encuentran registradas.

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública
DE EMPLEO



- Acceder a:
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.

The screenshot shows the homepage of the SENA website. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo and the text 'Agencia Pública DE EMPLEO'. To the right, there is a search bar with the text 'Buscar en el sitio'. Below the navigation bar, there is a main banner with a photo of two people and the text 'Haz parte del Banco de Instructores SENA 2024' and a button that says '- Inscríbete aquí -'. Below the banner, there is a section with the text 'Conectamos el talento de los colombianos'. At the bottom, there are two main buttons: 'Personas' with the text 'Miles de vacantes disponibles en el país (Postúlese ahora)' and 'Empresas' with the text 'Encuentre el talento humano que necesita para su organización'.

Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública
DE EMPLEO



Dar clic en el menú **“Inscriba su hoja de vida”**.

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país.
Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

Vacantes del día

-  **Auxiliar aseo y cafetería**
Vacante No 3609935
[Conoce todos los detalles](#)
-  **Médico general**
Vacante No 3609930
[Conoce todos los detalles](#)
-  **Promotor ventas**
Vacante No 3609927
[Conoce todos los detalles](#)

Próximos eventos

- 20 Apr** Talleres de estrategia integral para la ...
Ciudad: Medellín
Lugar: Virtual
- 20 Apr** Talleres de estrategia integral para la ...
Ciudad: Medellín
Lugar: Oficina Agencia...
- 25 Jul** Talleres de estrategia integral para la ...
Ciudad: Pereira
Lugar: Oficina Agencia...

[Conoce nuestra agenda](#)

 **Inicio de sesión**

 **Inscriba su hoja de vida**

 **Inscriba su hoja de vida y actualización de contraseña**

Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública
DE EMPLEO



Leer los Términos y Condiciones de uso de la aplicación web de la APE y al estar de acuerdo, dar clic en “**Acepto**”.

CONDICIONES Y TERMINOS DE USO

En razón a la exigencia legal consagrada en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la Ley 1266 de 2008, la Agencia Pública de Empleo del SENA presenta los siguientes términos y condiciones de uso de la información obrante en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

1. Definiciones previas Esta página establece los "Términos y Condiciones de Uso" que regulan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en la base de datos del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA. Por favor, lea esta página atentamente. Al utilizar este Sitio, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales que estén vigentes en el momento de acceso, tanto constitucionales y legales. La Agencia Pública de Empleo del SENA puede revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando esta página a. Usted debería visitar esta página cada vez que acceda al sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, puesto que le vinculan. Los términos "Usted" y "Usuario" se emplean aquí para referirse a todos los individuos, empresarios y/o entidades que por cualquier razón accedan a este aplicativo. Entiéndase de la lectura la sigla "APE" el nombre "Agencia Pública de Empleo". La demanda de empleo la constituyen las vacantes pendientes de ser ocupadas que los empresarios configuran cuando realizan solicitudes de hojas de vida de candidatos que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo con las necesidades de la empresa. La oferta de empleo está conformada por el conjunto de candidatos que han inscrito su hoja de vida en el sistema. Los candidatos son las personas naturales que inscriben su currículum en el servicio, con el fin de consultar y/o postularse a vacantes que corresponden con su perfil ocupacional. Las solicitudes de los empresarios pueden registrarse por Internet o por vía telefónica a cualquiera de los centros de la APE, en las ciudades capitales del país o en sus oficinas satélites.

Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Todos los derechos reservados. República de Colombia
El servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y pro

Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO



Seleccionar de la lista desplegable el tipo de identificación, ingresar número de identificación y correo electrónico y seleccionar:

Crear el usuario ahora



Agencia Pública
DE EMPLEO



Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#)

Registro de Persona

Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como **Persona**.

1. Datos de identificación

Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía

Número de identificación

Correo electrónico

2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación.

3. Crear el usuario ahora

Agencia Pública de Empleo-SENA® Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO



Verificar el correo electrónico registrado inicialmente, a través del cual el sistema hace llegar las credenciales de acceso provisionales para el ingreso a la aplicación web de la APE.

Crear el usuario ahora



Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO



Ingresar nuevamente a la página web y dar clic en la opción **“Inicio de sesión”**.

Contenidos para usuarios

Buscadores de empleo

Miles de vacantes disponibles en el país ¡Postúlese ahora!

Buscar por Cargo, código de solicitud, departamento ó ciudad. Buscar 🔍

[Teletrabajo](#) [Sin Experiencia](#) [Economía Naranja](#) [Departamentos](#) 34.666 Vacantes

Conectamos el **Talento de toda Colombia** con las empresas más representativas e interesantes del país. Buscamos impulsar la fuerza laboral mejor calificada.

Vacantes del día

- Conductor de camioneta
Vacante No 3389806
[Conoce todos los detalles](#)
- Patronista prendas de vestir
Vacante No 3389805
[Conoce todos los detalles](#)

Próximos eventos

- 09 Dec** Taller de competencias blandas
Ciudad: Bogotá D.C.
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...
Ciudad: Bogotá
Lugar: Virtual

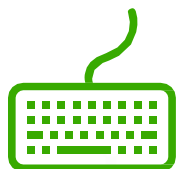
[Conoce nuestra agenda](#)

- Inicio de sesión
- Inscríbase su hoja de vida
- Restablecimiento de contraseña

Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO



Ingresar con las credenciales de acceso enviadas al correo electrónico y dar clic al botón **“Entrar”**:

- Tipo de usuario: persona
- No. de documento: diligenciar el número de identificación
- Contraseña: contraseña enviada al correo electrónico de forma provisional.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

Ingreso al sistema

Tipo de usuario:

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

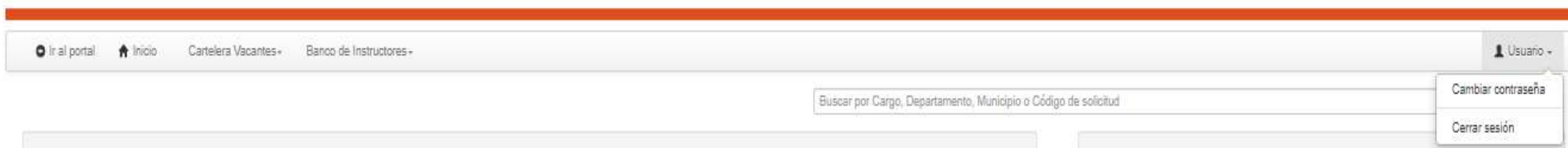
.....

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

Registro Hoja de vida APE



Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Dirigirse al costado superior derecho y dar clic en **“cambiar contraseña”**. Le recomendamos seleccionar una de fácil recordación.

Nota: Salir del sistema e ingresar nuevamente con la nueva contraseña asignada

Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

Registro Hoja de vida APE



Agencia Pública
DE EMPLEO

Datos Básicos

Educación

Documentos Varios & Capacitación

Idiomas

Experiencia Laboral

Pasantía

Migración

Otros Datos

Competencias Laborales

Síntesis

Siguiente ▶

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios.

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>

✓ Actualización de la hoja de vida en la Agencia Pública de Empleo

Aplica para las personas que ya se encuentran registradas.

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Ingreso a la Plataforma web



- Acceder a:
<https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx> y dar clic en la sección “**Personas**”.



The screenshot shows the homepage of the SENA website. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo and the text 'Agencia Pública DE EMPLEO'. Below this, there is a search bar and a menu with links to 'APE', 'Oficinas', 'Normatividad', 'SENA', 'Vacantes', and 'Observatorio Laboral'. The main content area features a large banner with the text 'Haz parte del Banco de Instructores SENA 2024' and a button that says '- Inscríbete aquí -'. Below the banner, there is a section titled 'Conectamos el talento de los colombianos' with two main buttons: 'Personas' (with a person icon) and 'Empresas' (with a building icon). The 'Personas' button includes the text 'Miles de vacantes disponibles en el país (Postúlese ahora)' and the 'Empresas' button includes 'Encuentre el talento humano que necesita para su organización.'

Ingreso a la Plataforma web



Agencia Pública
DE EMPLEO



- Dar clic en el menú **“inicio de sesión”**.

The screenshot displays the SENA web platform interface. On the left, under the heading "Próximos eventos", there are two event cards. The first card is for "Taller de competencias blandas" on December 09, held in Bogotá D.C. The second card is for "Taller de hoja de vida y entrevista labo..." on December 12, also in Bogotá. Below these is a button labeled "Conoce nuestra agenda". On the right, a light blue menu is open, showing options: "Inicio de sesión" with a "Iniciar Sesión" button, "Inscriba su hoja de vida" (highlighted with a yellow callout), and "Restablecimiento de contraseña". A chat icon for "MARIAPÉ, chat virtual" is also visible in the bottom right corner of the menu area.

Actualización de Hoja de Vida en la APE



Agencia Pública
DE EMPLEO

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

Ingreso al sistema

Tipo de usuario:

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

Actualización de Hoja de Vida en la APE



Agencia Pública
DE EMPLEO



Seleccionar la opción:
Actualizar datos.

The screenshot displays the user interface of the Agencia Pública de Empleo (APE). At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir al portal', 'Inicio', 'Cartelera Vacantes', and 'Banco de Instructores'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is divided into several sections:

- Mis oportunidades:** A section with a link to view job offers that match the user's profile.
- Mis postulaciones:** A section with tabs for 'Postulaciones Abiertas', 'Postulaciones Cerradas', 'Matrículas Abiertas', 'Matrículas Cerradas', and 'Aspiraciones'. A message indicates that no open applications were found for the candidate.
- Mis invitaciones:** A section with a message stating that no invitations are currently available.
- Right sidebar:** A vertical menu with a list of profile categories: 'Capacitación', 'Competencias laborales', 'Datos básicos', 'Educación', 'Experiencia laboral', and 'Idiomas'. Below this list is a red arrow pointing to the 'Actualizar datos' button. Other buttons in the sidebar include 'Actualizar intereses', 'Imprimir hoja de vida', and 'Obtener certificado de registro en el sistema'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.'

Registro Hoja de vida APE

Ingresar al entorno del registro de hoja de vida.

Ingresar los datos solicitados por la aplicación web teniendo en cuenta las siguientes opciones:

- Datos básicos
- Educación
- Documentos varios y capacitación
- Idiomas
- Experiencia laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros Datos
- Competencias laborales

Hoja de vida



Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Siguiente >>

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Para más información consultar el manual de usuario en:

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Documents/ManualDeUsuario.pdf>



Cargue o Actualización de Documentos

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Educación”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Educación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Educación básica
- Educación media
- Técnica profesional
- Especialización técnica profesional
- Tecnología
- Especialización tecnológica
- Profesional/ universitario
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

Nota: para la educación formal solo son válidos diplomas o actas de grado.

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
PRF	INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD ECI	S	18-08-2019	No	X	Editar	Eliminar
MG	VISUALIZACION DE DATOS FUNDACION UNIVERSITARIA UNIV	S	27-10-2020	No	X	Editar	Eliminar

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Documentos Varios & Capacitación**”



Agencia Pública
DE EMPLEO

Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Documentos varios & Capacitación**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Diplomado.
- Certificado de Aptitud Profesional CAP. En esta opción se pueden cargar adicionalmente los certificados de técnico laboral.
- Curso. Documentos relacionados con cursos cortos de formación para el trabajo y/o otros de educación informal.
- Especialidad Banco de Instructores. Documentos relacionados con certificaciones como Maestro-Artesano y/o otras certificaciones específicas que sean demandadas por un perfil.
- Publicación. Incluir publicaciones de artículos o similares.
- Documento de Identificación. Adjuntar cédula de ciudadanía, extranjería y/o documento equivalente.
- Matrícula Profesional o tarjeta.
- Certificación. Subir documentos específicos o certificados emitidos por entidades oficiales, entre otros. (Ejemplo: certificación de discapacidad, constancia de caracterización de una población específica, etc.).

Nota: Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Documentos Varios & Capacitación”



Agencia Pública
DE EMPLEO



Agencia Pública
DE EMPLEO



Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Cartelera Vacantes](#) [Banco de Instructores](#) [Usuario](#)

Hoja de vida

[Datos Básicos](#) [Educación](#) [Documentos Varios & Capacitación](#) [Idiomas](#) [Experiencia Laboral](#) [Pasantía](#) [Migración](#) [Otros Datos](#) [Competencias Laborales](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Documentos Varios & Capacitación

[+ Agregar](#)

Tipo Registro	Título/Institución	Fecha de Finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Tiempo Cursado
---------------	--------------------	-----------------------	---------	-----------	---------	----------------

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Nota: Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Documentos Varios & Capacitación**”



Para las certificaciones como Maestro-Artesano, Permisos de Trabajo en Alturas o Licencias de SST, entre otros documentos especiales relacionados con el cumplimiento de un perfil se deben cargar a en la opción “**Especialidad Banco de Instructores**”

Nota: Solo son válidos documentos que garanticen la identidad del interesado.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Idiomas”



Agencia Pública
DE EMPLEO



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Idiomas**” teniendo en cuenta lo siguiente:

The screenshot shows the SENA web application interface. At the top, there are logos for 'Servicio de Empleo', 'SENA', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo'. Below the navigation bar, the 'Hoja de vida' (Resume) section is active, with sub-tabs for 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', and 'Competencias Laborales'. The 'Idiomas' tab is selected, showing a form to 'Agregar idioma y/o dialecto'. The form has two dropdown menus: 'Idioma' and 'Dialecto', both with the placeholder text 'Seleccione una opción'. Below the form is a table titled 'Idiomas registrados' with columns for 'Idioma/Dialecto', 'Lo lee', 'Lo habla', 'Lo escribe', 'Soportado', and 'Archivo'. At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Pública de Empleo: SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.'

Nota: Solo son válidas certificaciones vigentes o vitalicias.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Experiencia Laboral”



Agencia Pública
DE EMPLEO



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en la opción “**Experiencia Laboral**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Experiencia laboral.
- Experiencia profesional, técnica o de industria.
- Experiencia docente.
- Experiencia Instructor SENA.



Agencia Pública
DE EMPLEO



Trabajo

Ir al portal Inicio Cartelera Vacantes Banco de Instructores Usuario

Hoja de vida

Datos Básicos Educación Documentos Varios & Capacitación Idiomas **Experiencia Laboral** Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

Experiencia laboral

Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Nombre del Cargo	País/Departamento/Municipio	Soportado	Archivo
--------	-----------	-----------------	-----------------------	-------	------------------	-----------------------------	-----------	---------

Nota: Solo son válidas certificaciones laborales legibles que cuenten con firmas, funciones, datos de la empresa contratante y fechas específicas de ejecución del cargo desempeñado conforme a lo requerido para el cumplimiento de experiencia del perfil.

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “Otros Datos”



Registrar información solicitada por la aplicación web en “**Otros Datos**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Programas especiales

Nota: En los casos que aplica, marcar la auto caracterización correspondiente.

The screenshot shows the 'Otros Datos' section of the SENA application. It includes a navigation bar with tabs like 'Datos Básicos', 'Educación', 'Documentos Varios & Capacitación', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', 'Pasantía', 'Migración', 'Otros Datos', 'Competencias Laborales', and 'Síntesis'. Below the navigation, there are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'. The main section is titled 'Medios de búsqueda de empleo' and contains a table with 8 rows of job search methods. Below this, there is a section for 'Programas especiales' with a list of checkboxes for various categories like 'Adolescente Trabajador', 'Adolescentes y Jóvenes vulnerables', 'Afrocolombiano', etc.

Medio	Prioridad	Medio de búsqueda del candidato	Ordenar
	1	Empresas Temporales	↑ ↓ [Reservar]
	2	Internet	↑ ↓ [Reservar]
	3	Ferias de Empleo	↑ ↓ [Reservar]
	4	Otros	↑ ↓ [Reservar]
	5	Bolsas de Empleo	↑ ↓ [Reservar]
	6	Clasificados de Prensa y Radio	↑ ↓ [Reservar]
	7	Recomendaciones Personales	↑ ↓ [Reservar]
	8	Búsqueda Directa	↑ ↓ [Reservar]

Programas especiales

Seleccione si pertenece y/o desea participar en alguno de los siguientes programas especiales:

- Población Vulnerable**
- Adolescente Trabajador**
Personas entre 13 y 17 años de edad (menores de 18 años) que cuentan con permiso especial de trabajo y por lo tanto son objeto de las acciones de la Agencia Pública de Empleo APE.
- Adolescentes y Jóvenes vulnerables**
Son aquellas personas cuyos edades oscilan entre los 14 y 20 años, y que se encuentran en circunstancias especiales que afectan contra sus derechos o integridad y que requieren atención especializada por parte de las entidades del Estado siendo agrupados generalmente por las instituciones.
- Afrocolombiano**
Persona perteneciente al grupo étnico que habita presente en todo el territorio nacional, de raza y ascendencia hispano, áfrica y cultural africana, nacido en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Afrocolombiano Desplazado por la violencia**
Persona desplazada por la violencia perteneciente al grupo étnico, de raza y ascendencia hispano, áfrica y cultural africana, nacido en Colombia, con su diversidad racial, lingüística y folclórica.
- Comunidades Negras**
Conjunto de familias de ascendencia Afrocolombiana que posee una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo – poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distingue de otros grupos étnicos.
- Desplazado por fenómenos naturales**
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**
Persona que con motivo del conflicto armado interno fue obligada a dejar su territorio, para salvaguardar sus Derechos fundamentales.
- Desplazados con discapacidad**
Personas desplazadas por la violencia que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales sensoriales o por traumas de tal y peso genético congénito o adquirido que a largo plazo le interacciona con diversas barreras puedan impedir y limitar su participación plena y efectiva en la sociedad.
- Indígenas**
Grupos de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantener una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Indígena Desplazado por la violencia**
Persona desplazada por la violencia de ascendencia amerindia con tradiciones lingüísticas y culturales propias, mantener una fuerte relación con el territorio ancestral y la naturaleza, así como una organización social y política.
- Migrantes que Retornan al País**

Cargue de documentos hoja de vida en la sección “**Competencias Laborales**”



Registrar información y cargar los documentos solicitados por la aplicación web en “**Competencias Laborales**” teniendo en cuenta lo siguiente:

- Normas de Competencia Laboral

Datos Básicos Educación Documentos de Aprendizaje y Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos **Competencias Laborales** Síntesis

Anterior Siguiente

Normas de Competencia Laboral

Agregue las Normas de Competencia Laboral que usted tenga reconocidas por un organismo certificador acreditado

Agregar

Código	Nombre	Actualizar	Eliminar
240201026	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualizar	Eliminar
240201027	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualizar	Eliminar

Una Norma de Competencia Laboral es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado, a un trabajador porque haase bien su trabajo al cumplir con los requisitos establecidos por los expertos en una norma de competencia laboral, confirmando con ello la capacidad que tiene para desempeñarse en diferentes funciones y contextos laborales.

Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso de mismo y promuévalo.

1
2
3

Selección del perfil en el Banco de Instructores SENA 2024

Consulte y seleccione el perfil de su interés.

o [Volver a Tabla de Contenido](#)



Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



El modulo Banco de Instructores SENA se encuentra en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo APE. Para acceder, ingresar al enlace <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx> y dar clic el menú “**Personas**”.



Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



Dar clic el menú “**Inicio de Sesión**”.

Próximos eventos

- 09 Dec** Taller de competencias blandas
Ciudad: Bogotá D.C.
Lugar: Virtual
- 12 Dec** Taller de hoja de vida y entrevista labo...
Ciudad: Bogotá
Lugar: Virtual

Conoce nuestra agenda



Inicio de sesión

Iniciar Sesión



Inicio de sesión

Inscriba su hoja de vida



Restablecimiento de contraseña



MARIAPE,
chat virtual

Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO

Ingresar los datos solicitados y dar clic al botón **“Entrar”**:

- **Tipo de usuario:** persona.
- **No. de documento:** diligenciar el número de identificación.
- **Contraseña:** contraseña propiedad del usuario correspondiente.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Empresa ▾ Solicitudes ▾ Orientación ocupacional ▾ Reportes ▾ Capacitación ▾ Cartelera Vacantes ▾ Directorio oficinas ▾

Ingreso al sistema

Tipo de usuario:

Empresa

Persona

No. de documento

123456789

Contraseña

.....

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea pa buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



En la página principal del usuario, seleccionar en el costado superior la opción **“Banco de Instructores”**:

Seleccionar “Invitación Pública BanIn SENA 2024” y dar clic en “Entrar al Banco”.



Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



En el recuadro información de la selección del perfil se podrá consultar los términos y condiciones de la convocatoria.

The screenshot displays the SENA website interface for the 'Banco de Instructores' module. The page features a navigation bar with the SENA logo, 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo'. Below the navigation bar, there are three main sections:

- Banco de Instructores:** A section titled 'Invitación pública Banco SENA 2024' with a 'Consultar ayuda' link.
- Selección de perfil:** A section with a progress indicator showing '1. Seleccionar Perfil', '2. Requisitos', and '3. Resumen'. It includes an 'Información' box with the following text: 'Señor usuario: Tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar por inscrito un (1) perfil en un único Centro de Formación. Antes de continuar para más información, por favor revise detenidamente los [términos y condiciones](#) del Banco de Instructores 2024.'
- Búsqueda de perfil:** A search filter section with dropdown menus for 'Nivel Requerido', 'Regional', 'Centro', 'Departamento', and 'Municipio', all currently set to 'Ninguna'. There is also a checkbox for 'Perfiles Transversales' which is currently unchecked.

Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



Consultar perfiles

Filtrar los criterios de interés para la consulta del perfil. Recuerde que puede realizar la búsqueda por nivel requerido de formación, regional, Centro de Formación, departamento o municipio.

De igual manera, el sistema arroja la opción de seleccionar el **check** para visualizar los perfiles transversales disponibles.

Busqueda de perfil

Nivel Requerido:

Ninguna ▼

Regional:

Ninguna ▼

Centro:

Centro Agropecuario la Granja ▼

Departamento:

Ninguna ▼

Municipio:

Ninguna ▼

Perfiles Transversales:

Limpiar filtros

Ingreso al Modulo



Visualizar tabla de perfiles con el código del perfil, nombre del perfil, departamento, municipio, Centro de Formación, municipio de cobertura, opción **“ver más”** y selección del perfil.

Adicional se podrá realizar consultas desde el buscador general que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Banco de Instructores
Inscripción pública Form 2024-2025

Selección de perfil
Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista

Información:
Este módulo permite visualizar la información de los perfiles de los Centros de Formación.
Para la cobertura de los municipios de los Centros de Formación consulte la [Guía de Cobertura de los Centros de Formación](#).

Búsqueda de perfil

Estado: Registre

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Cobertura	Ver más	Seleccionar perfil
1182	APLICACIÓN DE LAS NORMAS VTS 302 Y VTS 381 PARA EL DISEÑO CURRICULAR Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - DESARROLLO HUMANO	Tolima	Soacha	Centro Agrícola y Ganadero	Soacha		<input type="checkbox"/>
1183	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Tolima	Soacha	Centro Agrícola y Ganadero	Soacha		<input type="checkbox"/>
1184	PROCESOS PRODUCTIVOS	Tolima	Soacha	Centro Agrícola y Ganadero	Soacha		<input type="checkbox"/>
1185	SABORES ANDIENOS - TURISMO	Tolima	Soacha	Centro Agrícola y Ganadero	Soacha		<input type="checkbox"/>

Buscando registros de 1 a 4 de un total de 4 registros

Ingreso al Modulo



Agencia Pública
DE EMPLEO



Al dar clic en la opción **“ver más”**, se podrá visualizar la siguiente información del perfil:

- Código.
- Perfil.
- Competencia Laboral.
- Tiempo de contratación.
- Cantidad de instructores.
- Tipo de formación.
- Fecha proyectada de inicio y fin del contrato.

SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Código: <ul style="list-style-type: none">▪ 11805	Competencia laboral: <ul style="list-style-type: none">▪ Desarrollo formación complementaria con sabedores ancestrales
Perfil: <ul style="list-style-type: none">▪ CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA, O CERTIFICADO EMITIDO POR AUTORIDAD DEL RESGUARDO O COMUNIDAD SOBRE LA COMPETENCIA A ORIENTAR, O CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL EN LA COMPETENCIA A ORIENTAR CON EXPERIENCIA DOCENTE O DE INSTRUCCION CERTIFICADA POR ENTIDAD DE FORMACION PARA EL TRABAJO O POR LA AUTORIDAD DEL RESGUARDO O COMUNIDAD DE 6 MESES.	Tiempo de contratación: <ul style="list-style-type: none">▪ 500 Horas
Fecha proyectada de inicio del contrato: <ul style="list-style-type: none">▪ 05/03/2024	Cantidad de instructores: <ul style="list-style-type: none">▪ 4
	Tipo de formación: <ul style="list-style-type: none">▪ Educación Formal - Virtual
	Municipio de cobertura: <ul style="list-style-type: none">▪ Venadillo

Aceptar



1
2
3

Inscripción al Banco de Instructores SENA 2024

o [Volver a Tabla de Contenido](#)



Inscripción



Selección de perfil:

Seleccionar el **check** correspondiente al perfil al que desee inscribirse.

El sistema genera el siguiente mensaje de confirmación:

Dar clic en **“Aceptar”** si se está seguro de que se trata del perfil deseado, de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Banco de instructores
Inscripción online SENA 2024
Consultar perfil

Selección de perfil
Por favor seleccione un perfil de la siguiente lista.

Información:
Señor usuario, tenga en cuenta que sólo se permite seleccionar un perfil en el primer curso de formación.
Más de detalles para más información, por favor consulte directamente la [Página de Preguntas Frecuentes](#) del Servicio de Inscripciones SENA.

Nombre: No. Registro: Buscar

Código	Nombre del perfil	Departamento	Municipio	Centro de Formación	Municipio Sede	Ver Perfil	Seleccionar Perfil
1182	ASOCIACIÓN EN LAS ESCUELAS (ACE) Y SUS DERIVADOS (CONSEJO CURRICULAR Y SECCIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO)	Tolima	Buenavista	Centro Agrícola de la Zona	Alvaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1183	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Tolima	Santa Cruz	Centro Agrícola de la Zona	Alvaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1184	PROYECCIÓN PUEBLANA	Tolima	Buenavista	Centro Agrícola de la Zona	Alvaro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1187	SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO	Tolima	Santa Cruz	Centro Agrícola de la Zona	Alvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Señor usuario.

Usted ha seleccionado el perfil:

SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

¿Está segur@ de continuar con el perfil previamente seleccionado?

Aceptar

Cancelar

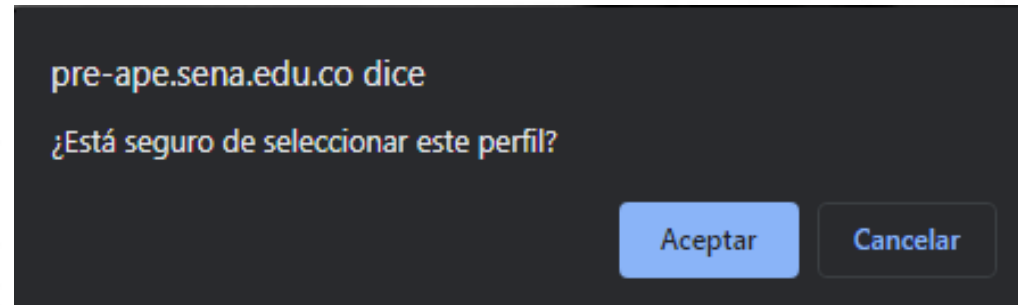
Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema envía un nuevo mensaje de confirmación que redirige a visualizar la pantalla de requisitos.



Banco de Instructores
Institución: SENA (SENA) 2024

Perfil Seleccionado
SPECIALISTA RECEPCIONALES - TURISMO

1. Iniciar desde el Perfil 2. Pasados 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

Información:
SENA ASESOR. A continuación, se especifican los **Requisitos** para el cargo de la documentación solicitada, de acuerdo con el **PCNPL** seleccionado.

1. Clicar desde la APE: **Calificación Final**
2. Clicar desde la APE: **Formación**
3. Clicar desde la APE: **Experiencia en el Marco**
4. Clicar desde la APE: **Experiencia Documental**
5. Clicar desde la APE: **Experiencia Incluyendo NGLA**
6. Clicar desde la APE: **Acciones/Otros**
7. Clicar desde la APE: **Idioma**
8. Clicar desde la APE: **Competencias laborales**

Guardar y Continuar

Agencia Pública de Empleo © 2019. Copyright. Derechos reservados. República de Colombia.
Este es un servicio gratuito e intransferible. Reservados todos los derechos. No se permite su uso para fines comerciales o de lucro.

Inscripción



Si requiere cambiar de perfil o eliminar el que ya tiene seleccionado y reemplazarlo por otro, ingresar al módulo **“Seleccionar perfil”**.

Cambiar Perfil

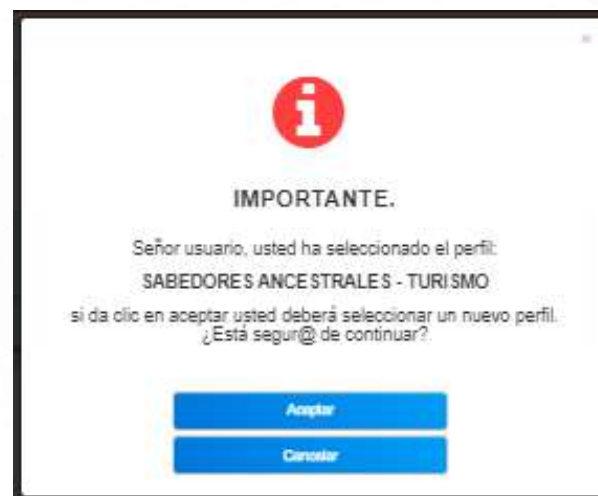
Seleccionar el perfil que se desee cambiar.

El sistema presenta una ventana de confirmación para el cambio.

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para cambiar el perfil o **“Cancelar”** para desistir del cambio.



Agencia Pública
DE EMPLEO



Inscripción



Editar Perfil

El sistema permitirá realizar la Edición del perfil en estados **INTERESADO**, **INSCRITO**, **NO CUMPLE**.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para editar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil actual.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Inicio | Inicio | Cartera Vacantes | Banco de Instructores | Usuario

Banco de Instructores
Inscripción pública Benín SENA 2024.

Perfil Seleccionado
SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Estado
Inscrito
[Consultar ayuda](#)

1. Selección Perfil | **2. Requisitos** | 3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

[Guardar y Continuar](#)

Información:

Señor usuario: Use este botón de EDITAR INSCRIPCIÓN, solamente si necesita cambiar o adicionar información o documentos.

SI NO lo necesita, no lo utilice ya que al haberlo usado queda deshabilitada automáticamente su inscripción inicial.

Quien utilice el botón EDITAR INSCRIPCIÓN, debe volver a realizar el proceso de inscripción completa hasta oprimir el botón finalizar su inscripción, de lo contrario su inscripción quedará NO finalizada y no continuaría en el proceso.

Los ajustes que Usted realice a su inscripción son bajo su entera responsabilidad, por lo cual debe leer previamente los términos de la convocatoria, ya que la entidad no se hace responsable del resultado de la edición que Usted realice a su inscripción o de la NO finalización de esta.

[Editar inscripción](#)

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro de editar su inscripción?

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO

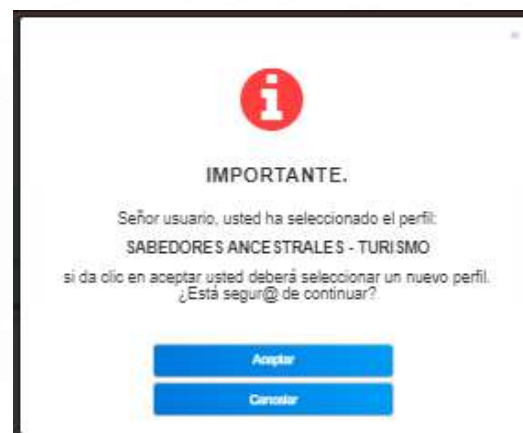
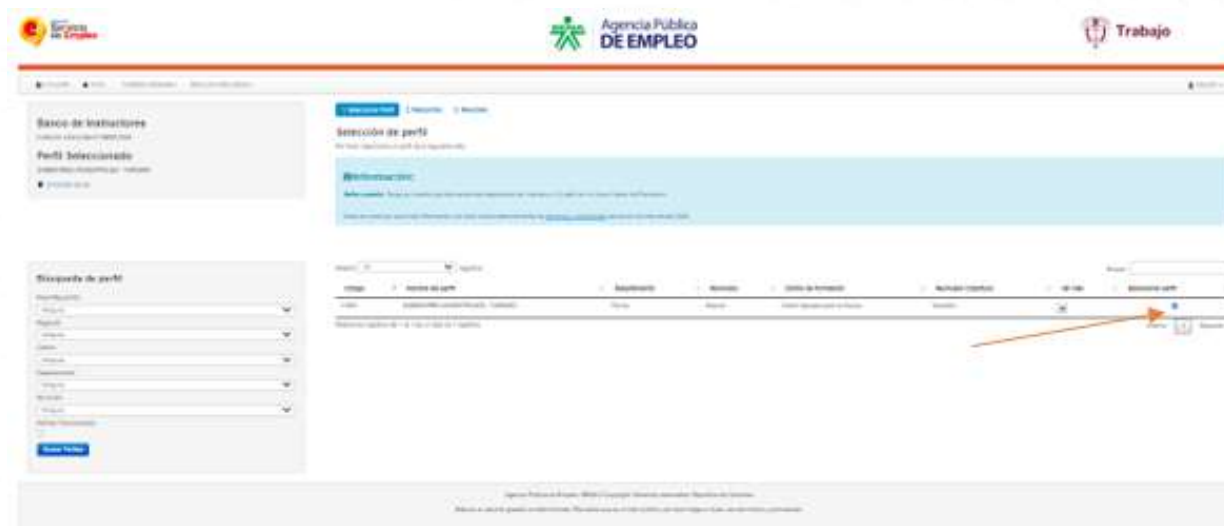


Eliminar Perfil

Sobre el perfil ya seleccionado dar clic en el check para deshabilitar la selección inicial.

El sistema genera la siguiente ventana de confirmación:

Dar clic en el botón **“Aceptar”** para eliminar la selección al perfil o **“Cancelar”** para continuar con el perfil.



Inscripción



Registro en Requisitos

En esta sección el sistema mostrará las categorías para el cargue de la documentación.

La palabra **“Copiar”** ubicada en cada uno de los ítems hace referencia a la posibilidad de importar los documentos previamente cargados en su hoja de vida de la APE con el fin de garantizar el cumplimiento al perfil de interés.



Agencia Pública
DE EMPLEO

The screenshot shows the 'Banco de Instructores' section of the SENA website. The page title is 'Relación de nivel académico, experiencia y soportes'. The main content area is titled 'Información:' and contains the instruction: 'Señor usuario: A continuación, se especifican los requisitos para el cargue de la documentación solicitada, de acuerdo con el PERFIL seleccionado.' Below this, there is a list of eight requirements, each with a blue button labeled 'Copiar desde la APE...':

1. Copiar desde la APE educación formal
2. Copiar desde la APE formación
3. Copiar desde la APE experiencia laboral
4. Copiar desde la APE experiencia docente
5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA
6. Copiar desde la APE especializaciones
7. Copiar desde la APE idiomas
8. Copiar desde la APE competencias laborales

At the bottom of the list, there is a green button labeled 'Guardar y Continuar'. The footer of the page contains the text: 'Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y protéjalo.'

Una vez se copian los documentos requeridos en el perfil, seleccionar la opción **“Guardar y continuar”**.



Requisitos Pendientes

En esta sección el sistema mostrará una ventana “**Requisitos pendientes**” con las categorías para el cargue de los requisitos pendientes de agregar.

Dar clic en “**Cancelar**” para agregar mas requisitos o “**Continuar**”, para seguir con el proceso de inscripción.



Requisitos pendientes!

Actualmente, tienes los siguientes requisitos pendientes:

- 1. APE educación formal
- 2. APE formación
- 3. APE experiencia técnica
- 4. APE experiencia docencia
- 5. APE Experiencia Instructor
- 6. APE Capacitación/otros
- 7. APE Idioma
- 8. APE Competencia laboral

Haga clic en "Cancelar" para agregarlos o en "Aceptar" para continuar con el proceso de inscripción!

Cancelar

Continuar

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



1. Copiar desde la APE Educación formal

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE educación formal”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 1.

Copiar estudio desde mi hoja de vida Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de estudios es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Nivel Académico	Titulo/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción	CONTADURIA PUBLICA Universidad Nacional de Colombia		<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccione una opción	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje		<input type="checkbox"/>
Seleccione una opción	BACHILLER SENA		<input type="checkbox"/>
Seleccione una opción	ESPECIALIZACION SENA		<input type="checkbox"/>

Cancelar **Copiar estudio**

Vista de la opción No 1.

Educación formal copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Titulación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CONTADURIA PUBLICA		19/11/2023 14:25	Eliminar

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



2. Copiar desde la APE Formación

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Formación”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el nivel académico, seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar estudio”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar estudio”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 2.

Copiar estudio desde mi hoja de vida Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de estudios es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Nivel Académico	Título/Institución	Archivo	Seleccionar
Seleccione una opción	Autorización consulta delitos sexuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maestro-Artesano			
Certificado de Aptitud Profesional			
Técnico laboral			
Sabedor Ancestral			

Cancelar Copiar estudio



Vista de la opción No 2.

Formación relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Formación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Maestro- Artesano		03/09/2021 12:42	<input type="button" value="X Eliminar"/>

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



3. Copiar desde la APE Experiencia Técnica

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia técnica”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 3.

Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia técnica relacionada

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	19-01-2023	31-08-2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Vista de la opción No 3.

Experiencia relacionada copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable	<input checked="" type="checkbox"/>	19/11/2023 17:44	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO

4. Copiar desde la APE Experiencia Docencia

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE Experiencia Docencia”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 4.

Copiar experiencia técnica relacionada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Experiencia técnica relacionada

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaría auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023		<input type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-08-2023		<input checked="" type="checkbox"/>



Vista de la opción No 4.

Experiencia de docencia copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Asistente administrativo		19/11/2023 13:22	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO

5. Copiar desde la APE experiencia instructor SENA

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE experiencia instructor SENA”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar experiencia seleccionada”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 5.

Copiar experiencia como instructor desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de experiencia es necesario que tenga cargado el archivo de soporte

Experiencia como instructor

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Archivo	Seleccionar
PRUEBA	Secretaria auxiliar contable	30-08-2022	15-09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA	Asistente administrativo	16-01-2023	31-09-2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Vista de la opción No 5.

Experiencia instructor sena copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Ocupación	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Secretaria auxiliar contable	<input checked="" type="checkbox"/>	19/11/2023 18:05	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO

6. Copiar desde la APE capacitación/otros

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE capacitación/otros”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar capacitación”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar capacitación”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 6.

Copiar capacitación desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de capacitación es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Título/Institución	Archivo	Seleccionar
CURSO ESPECIAL EN CONTABILIDAD IMPUESTOS SENA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Especialidad Banco de Instructores CONTAB	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Publicación BOGOTA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula Profesional	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización consulta delitos sexuales	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar Copiar capacitación



Vista de la opción No 6.

Capacitación copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Capacitación APE	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
CURSO ESPECIAL EN CONTABILIDAD IMPUESTOS	<input type="radio"/>	19/11/2023 19:23	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



7. Copiar desde la APE idioma

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE idioma”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar idioma”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar idioma”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 7.

Copiar idioma desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de idioma es necesario que tenga cargado el archivo de soporte

Idiomas registrados	Archivo	Seleccionar
Español	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Copiar idioma



Vista de la opción No 7.

Idioma copiado desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Idioma/Dialecto	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
Español	<input type="checkbox"/>	19/11/2023 18:29	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO

8. Copiar desde la APE competencias laborales

Al dar clic en la opción **“Copiar desde la APE competencias laborales”**, el sistema genera la siguiente ventana, en donde se deberá seleccionar el check para cargue del documento y dar clic en **“Copiar competencia laboral”**.

Nota: El módulo solo reconocerá documentos previamente **cargados** por el interesado en el perfil de hoja de vida de la APE, independiente de si estos se encuentran soportados o no.

Al dar clic en **“Copiar competencia laboral”**, el sistema genera la ventana de **“¡Bien hecho!”** y muestra la información de los documentos copiados en la vista de la opción No 8.

Copiar competencias laborales desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Nota: para habilitar la copia de competencias laborales es necesario que tenga cargado el archivo de soporte.

Competencias laborales registradas

Código	Nombre	Archivo	Seleccionar
210301089	Desarrollar el proceso administrativo de la gestión tributaria según disposiciones legales.		<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Copiar competencia laboral



Vista de la opción No 8.

Competencia laboral copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo

Código	Descripción	Archivo de soporte	Fecha de copia del soporte	Eliminar
210301089	Desarrollar el proceso administrativo de la gestión tributaria según disposiciones legales.		19/11/2023 18:37	

Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



Al dar clic en la opción a vez se ha finalizado el proceso de cargue de documentos y registros para cada categoría, dar clic en **“Guardar y continuar”**

1. Seleccionar Perfil

2. Requisitos

3. Resumen

Relación de nivel académico, experiencia y soportes

Guardar y Continuar

1. Copiar desde la APE educación formal

1 **Finalización de la Inscripción**

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Finalización Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



Resumen de Inscripción

Al dar clic en **“Finalizar inscripción”**, se visualiza la siguiente ventana:

Leer con atención la información y si está seguro de su inscripción dar clic en “Finalizar la inscripción” de lo contrario dar clic en “cancelar” y realizar los ajustes necesarios.

Al dar clic en **“Finalizar la Inscripción”**, el sistema le solicita una confirmación de finalización dando clic en **“Aceptar”** o de lo contrario dar clic en **“Cancelar”**.

Al dar clic en **“Aceptar”** el sistema finaliza su inscripción y no permitirá adjuntar, editar y o eliminar registros de la inscripción previamente realizada.

Finalizar inscripción

Señor (a) usuario:

Usted está a punto de finalizar su inscripción y acepta los términos y condiciones publicados a través del enlace [términos y condiciones](#).

En las instrucciones de participación se informa que el inscrito que registre información errada o inexacta no continuará en el proceso, sin perjuicio de las acciones legales y penales a que haya lugar. La Agencia Pública de Empleo SENA, no tendrá responsabilidad alguna por el diligenciamiento erróneo o incompleto que realice el inscrito. La información suministrada por el inscrito al momento de la inscripción, así como los respectivos soportes que acrediten los requisitos mínimos para el perfil al cual aplica, se entenderá como veraz y presentada bajo la gravedad de juramento.

Si el inscrito finaliza su inscripción al perfil y posteriormente desea agregar nueva documentación el sistema no permitirá editar, eliminar y/o cargar nueva documentación después de finalizar el proceso de inscripción.

¿Está seguro (a) de finalizar su inscripción? sí/no

Cancelar Finalizar inscripción

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro de finalizar la aspiración?

Aceptar

Cancelar



Consultar Resumen de Aspiración

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Finalización Inscripción



Resumen de Inscripción Finalizada

Después de finalizar la inscripción, consultar en cualquier momento el estado del proceso de inscripción al Banco desde la siguiente opción:

En el tablero principal de la hoja de vida, sección **“Mis oportunidades”** ir a la pestaña **“Aspiraciones”** y seleccionar el ID de la Inscripción al Banco de Instructores 2024.

The screenshot displays the SENA user dashboard. At the top, there are logos for 'Servicio de Empleo', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Mis oportunidades:** A section for viewing job opportunities.
- Mis prestaciones:** A section for viewing benefits, with a sub-section for 'Inscripciones Banco'. A table lists the 'Inscripción al Banco de Instructores 2024' with a status of 'Finalizada' and a date of '2024-11-20 20:01'. An orange arrow points to the 'Inscripción' column.
- Mis inscripciones:** A section for viewing registrations.
- PRUEBAS FUNCIONAMIENTO APLICATIVO:** A sidebar menu with options like 'Cuestionario', 'Cuestionario de conocimientos', 'Datos básicos', 'Cuestionario', 'Examen teórico', 'Examen práctico', and 'Examen'. Below this is a 'Mis intereses' section with options like 'Buscar empleo', 'Organización Curricular', 'Certificación de Competencias Laborales', and 'Inscripciones'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un sistema de gestión de información. Reservados todos los derechos por SENA y sus socios de desarrollo y producción.'

Finalización Inscripción



Agencia Pública
DE EMPLEO



El sistema presenta el resumen de inscripción con el estado en el que se encuentre el interesado para el proceso de selección **Banco de Instructores 2024**.



Agencia Pública
DE EMPLEO



Trabajo

[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Cartelera Vacantes](#) [Banco de Instructores](#) [Usuario](#)

Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2024.

Perfil Seleccionado

SABEDORES ANCESTRALES -
TURISMO

[Consultar ayuda](#)

Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro asociación	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 20:52:31	Inscrito	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA

Perfil seleccionado: SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	Identificación	9876543210
Nombre	BANCO INSTRUCTORES SENA	Correo electrónico	correo@sena.co
Número de teléfono celular	3180000000	Número de teléfono	801-7730000
Departamento de nacimiento	Bogotá D.C.	Municipio de nacimiento	Bogotá
Género	Masculino		



Aceptación del contrato

○ [Volver a Tabla de Contenido](#)



Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



Agencia Pública
DE EMPLEO



En el momento en que el CF haga la revisión completa de requisitos y documentación del aspirante de acuerdo al perfil seleccionado, y apruebe la selección, el CF hará la aceptación del aspirante y lo pondrá en el estado **“en proceso de selección”**.

En el modulo “resumen de inscripción” de la Invitación Publica BANIN SENA 2024, únicamente del aspirante seleccionado, el sistema le presentará las siguientes opciones **“Aceptar”** o **“Rechazar”**.



Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

Oferta Actual

Fecha registro oferta	Centro	Descripción	Acción
2023/11/19 21:10:27	Centro Agropecuario la Granja	Oferta de preselección	Aceptar Rechazar

Historico de estados de preselección

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/19 21:10:27	En Proceso de preselección	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:16	Cumple	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:56	Para verificación de HV	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:21	Inactivo	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

Resumen inscripción BANCO INSTRUCTORES SENA

Aceptar Contrato (si el aspirante fue Aceptado)



Agencia Pública
DE EMPLEO



Si el aspirante selecciona Aceptar, el sistema presenta el aviso de re - confirmación de acción de **“Cancelar”** o **“Aceptar”**, si el aspirante selecciona **“Aceptar”** en el resumen de inscripción, se mostrará el estado al que pasa el aspirante que es el estado **“seleccionado”**.

Cambiar estado preselección

IMPORTANTE

Va a la oferta del centro: Centro Agropecuario la Granja
¿Está seguro de continuar?

Cancelar Aceptar

pre-ape.sena.edu.co dice

¿Está seguro?

Aceptar Cancelar

Unidad del Servicio de Empleo

SENA Agencia Pública DE EMPLEO

Trabajo

Ir al portal Inicio Directorio oficinas - Usuario -

Banco de Instructores

Invitación pública BanIn SENA 2024.

Perfil Seleccionado

SABEDORES ANCESTRALES - TURISMO

Consultar ayuda

Resumen de inscripción banco de instructores: Invitación pública BanIn SENA 2024.

Importante: Si desea ingresar a la funcionalidad en la que puede aceptar o rechazar una oferta de preselección (en caso de que algún Centro de Formación le haya enviado) debe ingresar al resumen de su inscripción.

Histórico de estados de preselección

Buscar:

Fecha registro acción	Estado	Centro	Observación	Respuesta
2023/11/20 09:06:27	Seleccionado	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:27	En Proceso de preselección	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 21:10:15	Cumple	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja	Cumple Perfil	
2023/11/19 21:09:56	Para verificación de HV	Tolima - Espinal - Centro Agropecuario la Granja		
2023/11/19 20:52:31	Inscrito	No Aplica		

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente



¡Muy bien!

**Usted ha completado la lectura del presente
instructivo.**

Ahora podrá dar inicio a su inscripción.



Agencia Pública
DE EMPLEO

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270

Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



@SENAComunica

ape.sena.edu.co