

Ciudad y fecha

Señores
Director Regional
Nombre de la Regional Convocante del concurso
SENA
Ciudad
Dirección

Asunto: Inscripción a concurso y entrega de documentos soporte
Convocatoria No. ____ de 20__

Respetado director regional:

De manera atenta remito el formulario de inscripción hojas 1, 2 y 3 debidamente diligenciadas y firmadas de la Convocatoria No. ____ de 20__ y fotocopia de cedula de ciudadanía al 150 %, para participar en el siguiente concurso:

Cargo:	No. de convocatoria:
Regional:	Centro de formación
Apellidos:	Nombres:
Cedula de ciudadanía N°	De:

Así mismo, adjunto los documentos o certificaciones que acreditan mis estudios y experiencia y los relaciono a continuación:

Documentos	No. de folios
Estudios	
Experiencia	
Capacitación	
Cédula de ciudadanía	
Otros	
Total folios	

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

FAVOR OMITIR LA IMPRESIÓN DE ESTA PAGINA

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Oficio remisión de inscripción a concurso trabajadores oficiales
Ciudad	Ciudad en la cual le diligencian el oficio
Fecha	Fecha en la cual se remite el oficio
Nombre de la regional convocante	Reemplace por el nombre de la regional que convoca al concurso
Ciudad	Registre el nombre de la ciudad en la cual se encuentra ubicada la regional convocante
Dirección	Coloque la dirección de la regional convocante del concurso
Convocatoria No. ___ de 20__	Registre en los espacios el número de la convocatoria y el año en curso
Cargo	Registre la denominación del cargo establecido en la convocatoria
No. De Convocatoria	Registre el número de la convocatoria al cual usted se está inscribiendo
Regional	Regional que convoca el concurso
Centro de formación	Centro en el cual se encuentra la vacante
Apellidos	Apellidos completos del concursante
Nombres	Nombre completo del concursante
Documento de Identidad	Número de cédula de ciudadanía presentada por el concursante
Número de Folios Entregados	Registre la cantidad (número) de folios registrados en cada modalidad del ítem documentos
Nombre	Registre su nombre completo
Firma	Coloque su firma en el oficio